臺北市110學年度高級中等以下學校

教學輔導教師儲訓班

臺北市教學輔導教師認證手冊

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心

中華民國 110年7月至111年6月

|  |
| --- |
| 本手冊可至臺北市教學輔導教師網下載  網址： <http://mt.utaipei.edu.tw/檔案下載/> |

目 錄

|  |
| --- |
| 壹、教學輔導教師認證說明-----------------------------------------------1  一、認證流程----------------------------------------------------------------1  二、認證期限----------------------------------------------------------------4  三、認證資格保留說明----------------------------------------------------4  四、研習請假與補課之規定----------------------------------------------4  五、證書時效----------------------------------------------------------------5  貳、教學輔導教師認證資料說明-----------------------------------------6  一、認證資料繳交說明---------------------------------------------------6  二、認證資料審查標準---------------------------------------------------8  三、認證資料繳交方式--------------------------------------------------10  四、認證資料表格--------------------------------------------------------10  表A 輔導計畫------------------------------------------------------------11  表B-1 觀察前會談記錄表---------------------------------------------12  表B-2 教學觀察表------------------------------------------------------13  表B-3 觀察後會談記錄表---------------------------------------------14  表C 輔導報告------------------------------------------------------------15 |

為協助受儲訓之教師完成教學輔導教師研習與認證，本手冊將具體說明作法，並提供各項參考表格，期能有助於教師順利取得教學輔導教師證書。

**壹、教學輔導教師認證說明**

**一、認證流程**

教學輔導教師認證流程請見圖1。教學輔導教師的認證分為四個階段，分別為：儲訓研習、教學輔導實習、增能專修研習及認證資料審查，每一個階段需全程參與，才能進行至下一個階段。四個階段皆需完成，才可取得教學輔導教師證書。

(一)第一階段：儲訓研習（60小時）

1. 研習時間：培訓研習於110年7月至8月舉行，共辦理2期，每期為10天(共60小時)。
2. 報名方式：110年6月以公文方式通知學校推薦教師並公告研習資訊，請受推薦教師於臺北市教師在職研習網站(http://insc.tp.edu.tw)報名參加研習。

(二)第二階段：教學輔導實習

儲訓學員完成儲訓研習後，回校應跟隨校內已獲認證資格之教學輔導教師

實習，一同輔導其夥伴教師學習成長，並於實習階段完成認證資料。

(三)第三階段：增能專修研習（12小時）

1. 研習時間：增能專修研習**暫定**於111年3月舉行，共辦理4期，每期為2天(共12小時)。
2. 報名方式：研習辦理前1個月至前3週以公文方式通知學校研習資訊，請教師依公文報名參加研習。
3. 請認證教師於增能專修研習**第一日攜帶完整之認證資料【紙本】供討論修正，並於第二日將修正後認證資料繳交**，供審查委員審核；另認證資料【電子檔】(word或pdf)請於研習後10日內上傳至【臺北市教學輔導教師網>上傳認證作業】(<http://mt.utaipei.edu.tw/上傳認證作業/>)。
4. 認證資料審查承辦人：
   1. 國高中職組：臺北市校長及教師專業發展中心黃俊崎助理，電子信箱：[tp8620sup@gmail.com](mailto:tp8620sup@gmail.com)，聯繫電話：2368-8667轉 112，傳真：02-2368-6574。
   2. 國小組：臺北市校長及教師專業發展中心府雅琦專案教師，電子信箱：t00679@mail.jtes.tp.edu.tw，聯繫電話：(02)2885-5491#819。

(四)第四階段：認證資料審查

1. 繳交時間：以教專中心公告日期為主。(請參閱第10頁**認證資料繳交方式**)
2. 審查流程：審查後，若有一項目被評為「不符合」，則為未通過。未通過教師收到退回認證資料後的2個禮拜內，可補繳修正後的認證資料(請連同原始認證資料一起繳回)，將可進行第二次審查。

**圖1 教學輔導教師認證流程圖**

1.名單須經課發會初審通過

2.被推薦教師資格：

A.實際教學年資至少5年以上

B.具有初階評鑑人員證書

1.教專中心進行認證資料審查。

2.審查未通過之教師可進行補件。

教專中心公告並函送通過名單給教育局

教育局召開委員會審查學校所送名單。

教育局審查通過，並將各場次推薦名單逕送各學校、教專中心。

民國110年7、8月

研習辦理前1個月至前3週

學校函送初審通過之教學輔導教師儲訓名單。

教師準時參加儲訓研習(60小時)。

儲訓研習結束，於服務學校完成1位以上教師之服務與認證資料。

教師報名參加研習。

民國111年3~5月

民國111年6月

民國110年9月

至111年2月

民國110年6月

教師依教育局公文，至臺北市教師在職研習網報名儲訓研習。

教師依教育局公文，報名增能專修研習。

教師準時參加增能專修研習(12小時)，並於研習第一日繳交完整之認證資料。

民國111年3月

教育局核發臺北市教學輔導教師證書

**二、認證期限**

教師參與臺北市教學輔導教師培訓研習後，需於兩年內完成認證。亦即：教師推薦年度為110學年度，認證期限為110年7月至112年5月止。但因認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。

舉例來說(以參與110學年度教學輔導教師為例)：

(一)案例一：教師在110年7至8月的儲訓研習中有缺課，必須於當年(110年)「以課補課」的方式補完所缺的培訓研習課程，才能接續參加增能專修研習與進行認證資料審查。

(二)案例二：教師已完成110年7至8月的儲訓研習，但沒有參加111年3月的增能專修研習，必須於112年3月參加增能專修研習與進行認證資料審查。

**三、認證資格保留說明**

(一)教師從參與教學輔導教師儲訓研習起算，認證資格可保留兩年，且認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。如無參與儲訓研習，推薦資格將會被移除，若未來欲參與教學輔導教師，則須重新推薦。

(二)儲訓研習中若有缺課，必須於兩年內補完所缺的儲訓研習課程，並參加成長專修研習，才能進行認證資料審查。

(三)在認證的過程中，如教師有調校之情形，需所調學校有參與教學輔導教師計畫，教師才可繼續認證；如教師認證過程中辦理退休，則無法繼續參與認證。

**四、研習請假與補課之規定**

(一)儲訓研習每日需簽到2次：上午(簽到)、中午。

(二)研習請假之規定

1. 儲訓研習：須全程參與研習(共60小時)，請假時數(含各類假別，即缺課)不得超過各週總研習時數之五分之一，亦即「第一週」與「第二週」的累計請假時數不得超過6小時。若「第一週」與「第二週」累計請假時數超過五分之一(即超過6小時)，提報成績評量委員會審議停止儲訓，並且不核發本儲訓班所有研習時數。學員於儲訓期間，若有請假，採以課補課方式，並以當年次補足課程為原則，補足所缺之時數(期程在後可往前預先補課)，方符合第一階段資格。
2. 增能專修研習：須全程參與研習(共12小時)。
3. 儲訓結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

五、證書時效

通過認證者由本中心造冊提報教育局核發臺北市教學輔導教師證書，證書的有效期限是10年，證書期滿需進行換證。

**貳、教學輔導教師認證資料說明**

**一、認證資料繳交說明**

(一)教學輔導教師須提交之認證資料，包括：

1. **輔導計畫**一份（表A）。
2. **觀察前會談**紀錄四份、**教學觀察紀錄**四份及**觀察後會談記錄**四份（表B-1、B-2、B-3）。  
   ※備註：如具備教育部進階評鑑人員（進階專業回饋人才）並檢附證書，觀察紀錄表則可各少繳兩份。
3. **輔導報告**一份（表C）。
4. 檢附**教學輔導教師認證檢核表**一份，請自行核對後於「繳交情形」 欄中打「」。

(二)教學輔導教師認證資料準備之說明

1. **輔導計畫（表A）**

(1)輔導注意事項

a.參與教學輔導研習課程之教師，返回服務學校後至少完成1位教師的教學輔導工作；

b.輔導期間至少12週以上；

c.輔導對象限正式教師、聘期1學年之代理（課）教師；

d.輔導對象可自行尋找或由學校指定。

(2)輔導計畫內容涵蓋之項目如下：

a.受輔導教師基本資料。（請儘量不要太具體，以免被聯想到教師身分。例如「新竹教育大學數學系畢業」，請填寫「數學學士」即可）

b.受輔導教師專業表現之分析。

c.本學期（年）輔導之目標（請條列）。

d.輔導進程、方式及重點（如：時間之安排、使用的方式，如：教學觀察、觀察後會談、教學示範、對話討論等）。

(3)填寫表格如表A。

1. **教學觀察之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談記錄（表B-1、B-2、B-3）**

【受輔導教師請以代號呈現】

(1)採同一位受輔導教師至少入班教學觀察四次以上為原則※。示範教學不得列為認證之教學觀察次數，實習教師亦不得列為受輔導之對象。 （※如具備教育部進階評鑑人員證書，至少入班教學觀察兩次為原則。）

(2)提出各次之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談紀錄。

(3)每次教學觀察請儘量使用不同的觀察技術，**請至少使用軼事紀錄一次以上，使用量化工具兩種以上**。

(4)教學觀察紀錄應作後續資料分析，並於觀察後會談時引用所分析之資料。

1. **輔導報告（表C）**

(1)參照輔導計畫之項目撰寫，涵蓋輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，總計以A4格式2至5頁為原則。

(2)填寫表格如表C。

**二、認證資料審查標準**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 審查標準 |
| 觀察記錄 | 4次紀錄內容僅限入班教學觀察。  4次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。 |
| 輔導計畫 | 輔導計畫應能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫，並與輔導歷程(觀察與回饋)及輔導報告邏輯脈絡相符。 |
| 觀察前會談 | 觀察前會談能掌握教學脈絡及觀察重點並應符合邏輯：確認教學目標後，教材的分析、教學活動設計與評量均應扣緊教學目標，並以完整語句敘述。 |
| 教學觀察記錄 | 1. 能精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 2. 應運用至少一次軼事紀錄教學觀察工具。 3. 應運用研習所學之量化教學觀察工具至少兩種以上。 4. 觀察紀錄資料應進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 5. 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。 |
| 觀察後會談  記錄 | 1. 觀察後會談記錄聚焦觀察焦點進行討論。 2. 觀察工具運用得宜，且觀察記錄資料都能進一步深入分析，並能運用客觀的[質性或量化]觀察記錄分析資料進行觀察後回饋會談，提出具體客觀的建議，以幫助夥伴老師專業成長。 |
| 教學觀察三部曲應符合邏輯 | 根據觀察前會談焦點進行教學觀察，依據教學觀察記錄內容進行觀察後會談，並聚焦觀察前會談焦點回饋給受評老師。 |
| 輔導報告 | 1. 輔導報告內容豐實，含輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，應能確實展現協助夥伴教師成長之歷程。 2. 輔導報告應能從輔導歷程(教學觀察與輔導)檢核輔導計畫是否達成，並提出省思與建議。 |

以下提供「教學輔導教師認證資料審核表」，審查委員在進行認證資料審查時，將會依此作為審查的標準。(本審核表於檢核資料審查時可不用列印夾附)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學輔導教師認證資料審核表** | | | | |
| **項目** | **說明** | | **審核** | |
| **符合** | **不符合** |
| **主題** | 4次紀錄內容僅限入班教學觀察。 | |  |  |
| **觀察（會談）流程** | 4次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。 | |  |  |
| **紀錄**  **內容** | 能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫。  觀察前會談內容能掌握教學脈絡及觀察重點。  精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯，值得他人學習。  運用軼事紀錄教學觀察工具至少一次。  運用量化教學觀察工具兩種以上。  觀察紀錄資料能進一步分析，符應觀察前會談的觀察重點。  觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。  輔導報告內容豐實，確實能協助夥伴教師成長。  認證檔案內容完整充實，足為學習楷模。  內容平實，符合認證基本要求。 | |  |  |
| **修正**  **建議** | 4次紀錄請含前、中、後三部份  輔導計畫請依據夥伴教師的需求擬定。  觀察前會談內容請詳述教學脈絡及觀察重點。  請運用軼事紀錄教學觀察工具至少一次，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。  請至少運用量化教學觀察工具兩種以上，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。  觀察紀錄資料請進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。  請運用觀察紀錄分析資料進行觀察後回饋會談，並給予具體客觀的建議。  輔導報告請依據輔導歷程進行輔導結果分析。  教學輔導教師活動紀錄單不宜替代其他紀錄單。 | | | |
| **其他** |  | | | |
| 教專中心審核 | | 通過 修正後複審 不通過 | | |

**三、認證資料繳交方式**

教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為111年3月，繳交方式如下：

(一)現場繳交：請認證教師於增能專修研習**第一日攜帶**完整之認證資料【紙本】供討論修正，並於**第二日將修正後認證資料繳交**，供審查委員審核

(二)電子檔：認證資料【電子檔】(word或pdf)請於研習後10日內上傳至【臺北市教學輔導教師網>上傳認證作業】(<http://mt.utaipei.edu.tw/上傳認證作業/>)。

(二)聯絡箱、郵寄方式：於111年3月教學輔導教師增能專修研習（12小時）後一周內寄送，封面請註明為111學年臺北市教學輔導教師認證資料：

* 1. 國高中職組：臺北市立螢橋國民中學 《聯絡箱：175》10087臺北市中正區汀洲路三段4號，臺北市校長及教師專業發展中心黃俊崎助理收。
  2. 國小組：臺北市立劍潭國民小學 《聯絡箱：121》11166臺北市士林區通河街16號，臺北市校長及教師專業發展中心府雅琦專案教師收。

**四、認證資料表格**

教學輔導教師認證檢核表 編號：

縣市： 學校： 姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 表格 | 項目 | 數量 | 自我檢核 |
| 表A | 輔導計畫 | 1份 | 符合  不符合 |
| 表B-1 | 觀察前會談記錄表 | 4份 | 符合  不符合 |
| 表B-2 | 教學觀察記錄  (請使用不同的觀察技術)  (至少一次軼事紀錄、兩種不同量化工具) | 4份 | 符合  不符合 |
| 表B-3 | 觀察後會談記錄表 | 4份 | 符合  不符合 |
| 表C | 輔導報告 | 1份 | 符合  不符合 |

**輔導計畫(參考範例)**

**表A**

服務學校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

輔導教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職務：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

壹、受輔導教師基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 受輔導教師(代號) |  |
| 性別 | □(1)男性 □(2)女性 |
| 服務年資 | □(1)3年以下(含3年) □(2)4年至15年(含15年)  □(3)超過15年 |
| 職務 | (例：國小一年級級任老師) |
| 專長學習領域 |  |

貳、受輔導教師專業教育背景簡述(含學歷、教學經歷、教育理念等)

參、受輔導教師專業表現之分析

（含教師優勢、可能的弱點、教師想要改變或成長指標項目等）

肆、條列本學期(年)輔導的目標

伍、輔導進程、方式與重點(12週以上)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學觀察安排 | | | |
| 次數 | 日期 | 輔導方式 | 輔導重點 |
| 第一次 |  |  |  |
| 第二次 |  |  |  |
| 第三次 |  |  |  |
| 第四次 |  |  |  |
| 第五次 |  |  |  |
| 第六次 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他(如教學檔案、晤談、學校裡參與其他活動之整體表現等) | | | |
|  | | | |

**教學觀察（公開授課）－觀察前會談記錄表(參考範例)**

授課教師： 任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**表B-1**

回饋人員： 任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備課社群：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_教學單元：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

觀察前會談(備課)日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日　地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

預定入班教學觀察(公開授課)日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：  二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等)：  三、教師教學預定流程與策略：  四、學生學習策略或方法：  五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：  （例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）  六、觀察工具(可複選)：  □表2-1、觀察記錄表  □表2-2、軼事記錄表  □表2-3、語言流動量化分析表  □表2-4、在工作中量化分析表  □表2-5、教師移動量化分析表  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  七、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）  日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**學生學習軼事記錄表(參考範例)**

**(請以實際進行教學觀察之表格取代本表)**

**表B-2-(1)**

回饋人員(觀察者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_觀察日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_觀察時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授課教師(教學者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

單元名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_單元節數：共\_\_\_\_\_節，本次教學為第\_\_\_\_\_\_節

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 學習活動(具體客觀事實陳述)  (以學生為主體的學習內容與表現) | 備註(情境脈絡) |
|  |  |  |

**表B-2-(2)**

**語言流動量化分析表(參考範例)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | |
| 一、「教師對學生」語言流動-觀察統計 | | | 二、內容分析 |
| □1.學生性別 | □男 | ()人次/節 | □1.語言流動的性別人數差異度不高  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.語言流動的性別人數有特別喜好  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □3.其他  　分析： |
| □女 | ()人次/節 |
| □2.學生座位 | □前方 | ()人次/節 | □1.語言流動與學生座位差異度不高  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.語言流動與學生座位有特別關聯性  　□(1)偏重前方座位的學生  　□(2)偏重中間座位的學生  　□(3)偏重後方座位的學生  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □3.其他  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □中間 | ()人次/節 |
| □後方 | ()人次/節 |
| □3.發起對象 | □教師發起 | ()人次/節 | 語言流動發起對象分析  □(1)教師發起的次數較多  □(2)學生發起的次數較多  □(3)教師或學生發起的次數無明顯差異  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □學生發起 | ()人次/節 |
| □4.其他： | |  |  |

**表B-2-(3)**

**在工作中量化分析表(參考範例)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授課教師：\_\_ \_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員： \_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目： 教學單元： ；  教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | |
| 一、觀察統計 | | |
| □1.時間  （可自行增列） | (1)第一輪  觀察時間:點分（下拉式選單） | ➀A專注認真共（）人  ➁O非工作中共（）人  ➂H尋求協助共（）人  ➃其他： （）人 |
| (2)第二輪  觀察時間:點分（下拉式選單） | ➀A專注認真共（）人  ➁O非工作中共（）人  ➂H尋求協助共（）人  ➃其他： （）人 |
| (3)第三輪:點分（下拉式選單） | ➀A專注認真共（）人  ➁O非工作中共（）人  ➂H尋求協助共（）人  ➃其他： （）人 |
| □2.類別 | (1)A專注認真共（）人次(/節) | (2)O非工作中共（）人次(/節) |
| (3)H尋求協助共（）人次(/節) | (4)其他： （）人次(/節) |
| □3.個別學生（可自行增列） | (1)（學生姓名或帶號）出現在各工作現類別的次數  ➀A專注認真共（）次(/節)  ➁O非工作中共（）次(/節)  ➂H尋求協助共（）次(/節)  ➃其他： 共（）次(/節) | |
| (2)（學生姓名或帶號）出現在各工作類別的次數  ➀A專注認真共（）次(/節)  ➁O非工作中共（）次(/節)  ➂H尋求協助共（）次(/節)  ➃其他： 共（）次(/節) | |
| (3)（學生姓名或帶號）出現在各工作類別的次數  ➀A專注認真共（）次(/節)  ➁O非工作中共（）次(/節)  ➂H尋求協助共（）次(/節)  ➃其他： 共（）次(/節) | |
| 二、內容分析：  □1.（第一輪/第二輪/……）學生工作表現分析：  □2.（A/O/H/……）學生工作表現分析：  □3.個別學生工作表現分析：  □4.其他： | | |

**表B-2-(4)**

**教師移動量化分析表(參考範例)**

|  |
| --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 內容分析：  教師移動有特別顯著處：  1.**顯著面向**為:(可複選)  □(1)學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生）  □(2)空間（例如移動區偏好在某一方位或組別）  □(3)時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段）  □(4)其他：  2.教師移動**原因**:(可複選)  □(1)教師移動與**學生學習專注度**有關**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(2)教師移動與**教學活動設計**有關**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(3)教師移動與**班級經營有關：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(4)其他相關原因： |

**觀察後會談記錄表(參考範例)**

**表B-3**

授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學單元：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；教學節次：共\_\_\_\_\_\_節，本次教學為第\_\_\_\_\_節

回饋會談日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：   1. 教與學之優點及特色： 2. 教與學待調整或改變之處： 3. 授課教師預定專業成長計畫：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 成長指標  (下拉選單、其他) | 成長方式  (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述) | 內容概要說明 | 協助或合作人員 | 預計完成日期 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   （備註：可依實際需要增列表格） |

**註：本表所列項目可依各校辦理之實際情形自行調整。**

輔導報告**(參考範例)**

教學輔導教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 服務對象姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**表C**

**一、輔導活動項目與次數**

|  |  |
| --- | --- |
| **輔導活動項目** | **次數** |
| 1.協助服務對象了解與適應班級、學校、社區及教職的環境 |  |
| 2.觀察服務對象的教學，提供回饋與建議 |  |
| 3.與服務對象共同反省教學，協助服務對象建立教學檔案 |  |
| 4.其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。 |  |
| 5……(依學校情形自行調整) |  |
|  |  |

**二、活動內容摘要**

**三、對活動內容與過程的省思**

**四、對學校的建議**

**五、對臺北市教學輔導教師制度的建議**